



**LAȘCU ION**

**ADMINISTRĂTOR AUTORIZAT**

MD-2045, mun. Chișinău, str. Studenților, 10/2, of. (ap.) 9.

Tel.: 0 694 694 30, e-mail: [lascuion@gmail.com](mailto:lascuion@gmail.com)

Autorizația Ministerului Justiției al RM nr.151 din 19.01.2015.

Nr. 1/IGD din 07.05.2026

**În atenția membrilor organelor de conducere - Î.I. „DASCĂL IGOR”**

*Administratorului statutar și contabilului Î.I. „DASCĂL IGOR”*

**Dascăl Igor**

**NOTIFICARE**

Prin prezenta, Vă aducem la cunoștință că prin **Hotărârea Judecătorei Ungheni din 21 octombrie 2025**, pronunțată în dosarul nr. **2i-39/2025**, a fost declarat insolubil debitorul **Î.I. „DASCĂL IGOR”, IDNO 1007609001808, cu sediul în or. Nisporeni, str. Toma Ciorbă, 64**, fiind intentată procedura simplificată a falimentului cu lichidarea întreprinderii, în calitate de lichidator a fost desemnat administratorul autorizat Lașcu Ion, deținătorul autorizației nr. 151 din 19.01.2015.

Odată cu intentarea procesului de insolabilitate, a fost ridicat dreptul lui Igor Dascăl de administrare a debitorului Î.I. „DASCĂL IGOR”, fiind indicat debitorului ca, în termen de 20 zile lucrătoare, calculat din data publicării hotărârii, să desemneze o persoană care va reprezenta interesele debitorului sau, în caz contrar, aceasta va fi desemnată de către instanță.

A fost obligat debitorul să predea lichidatorului desemnat, în termen de 5 zile lucrătoare, calculat de la data emiterii hotărârii, gestiunea patrimoniului împreună cu documentele de constituire a întreprinderii; cu certificatul înregistrării de stat al întreprinderii; cu documentele ce confirmă drepturile întreprinderii asupra patrimoniului ei; cu registrele întreprinderii; cu avizele, actele auditorului și ale organelor administrării fiscale; cu documentele interne, ștampila, documentele contabile ale debitorului, precum și lista întocmită de debitor ce va cuprinde numele și adresele creditorilor și creanțele acestora de la data intrării în faliment.

În conformitate cu Hotărârea instanței de insolabilitate nominalizată supra, prevederile art.39 art.66, art.68, art. 74-75, art.83-88, art.107-108 a Legii insolabilității nr.149/2012, în scopul executării atribuțiilor și întru prevenirea modificării stării bunurilor societății debitoare,

**SOLICIT:**

**1. Să-mi transmiteți în termen de cel mult 5 zile lucrătoare, prin act de predare-primire:**

- documentele activității economice și actele contabile; documentele de constituire și înregistrare; ștampilele; procesele-verbale ale adunărilor generale a membrilor; cu documentele ce confirmă drepturile asupra patrimoniului; cu registrele, avizele, actele auditorului și ale organelor administrării fiscale; cu documentele interne; precum și o listă ce va cuprinde numele și adresele creditorilor și a debitorilor, creanțele și datoriile acestora la data intrării în insolabilitate, indicând-se cele născute după deschiderea procedurii;
- lista bunurilor perisabile, sau a celor ce își pierd iminent valoarea;
- lista componenței și valorii patrimoniului;
- gestiunea patrimoniului, pe bază de inventar, pentru a lua în primire și administrare toate bunurile care aparțin masei debitoare.

**2. Să-mi asigurați accesul în spațiile de serviciu ale debitorului, pentru primirea în administrare a bunurilor/actelor și studierea activității economice, coordonând în prealabil la numărul de telefon 0 694 694 30, data și ora vizitei.**

**Lașcu Ion,**

*Lichidator al Î.I. „DASCĂL IGOR”.*

*Date cu caracter personal. Deținător: Administratorul autorizat Lașcu Ion, NUID 0000775 – 001.*